**Coordinación General de Registro, Certificación y Servicios a Profesionistas**

**Dirección de Registro y Servicios a Profesionistas**

**Cédula número**

**FECHA DE SOLICITUD**

Fecha:

**SOLICITUD PARA REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL ESTATAL**

**DATOS PERSONALES**

año mes día

Apellido paterno:

Apellido materno:

Nombre (s):

CURP

Femenino Masculino

Sexo:

Fecha de nacimiento:

año mes día

 **X**

Domicilio particular Núm. Núm.

Ext Int

 C.P.

 Delegación o Municipio

Colonia

 Entidad Federativa Teléfono (s)

Correo electrónico

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO Y SERVICIOS A PROFESIONISTAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APROBADO** | **DICTAMINADOR(A)****\*** Sujeto a validación de autenticación | **FIRMA DEL(LA) DICTAMINADOR(A)** |
| **SI** | **NO** |  |  |

**OBSERVACIONES:**

**FOTO FIRMA HUELLA**

Fotografía reciente tamaño infantil a color, fondo blanco y papel mate.

Firma en tinta negra, punto mediano y sin salirse del recuadro Pulgar derecho

 **ESTUDIOS PROFESIONALES**

 **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO, SONORA.**

**Nombre de la Institución Educativa:**

**Título:**

 **SONORA, MÉXICO.**

**Entidad o País:**

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERÍDICA Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑO SON AUTÉNTICOS. ASIMISMO, ME DOY POR ENTERADO(A) Y MANIFIESTO HABER LEÍDO LA PRESENTE SOLICITUD.**

**DE IGUAL FORMA, MIENTRAS NO INFORME MI CAMBIO DE DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO, ESTOY DE ACUERDO EN QUE TODAS LAS NOTIFICACIONES SE ME REALICEN EN LOS DATOS SEÑALADOS EN ESTA SOLICITUD.**

FIRMA DE (LA) INTERESADO(A)

08-CGC-P10-F01/REV.02

**56-DPE-P03-F04/Rev. 05**

**Coordinación General de Registro, Certificación y Servicios a Profesionistas**

**Dirección de Registro y Servicios a Profesionistas**

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD** |
| **Requisitos para el Registro de Título y Expedición de Cédula Nivel Técnico, Técnico Superior Universitario y Licenciatura****1. Deberán presentar original y copia de cada uno de los documentos por ambos lados, en reducción a tamaño carta y totalmente legibles.**2. **Indispensable presentarse con pluma tinta color negro, dos folders en tamaño carta, uno con copias y otro con originales en el orden señalado**:3. Llenar solicitud oficial. (Deberá ser llenada con tinta color negro, con mayúsculas, sin acentos, sin tachones o borraduras y, respetando los límites para firma)**4.** Tres fotos tamaño infantil, a color, papel mate, fondo blanco, con retoque, sin lentes. **NO INSTANTÁNEAS**5. Acta de nacimiento de FORMATO NUEVO otorgado por cajero automático -**NO COPIA DEL LIBRO**-6. CURP7. Certificado de estudios debidamente legalizados de:- **Secundaria**, si es **carrera técnica**- **Bachillerato o dictamen de equivalencia de estudios realizados en el extranjero**, si es **Licenciatura, Técnico y Técnico Superior Universitario****(TSU).**8. Certificado Profesional de técnico o licenciatura según sea el caso.9. Constancia de liberación del Servicio Social expedida por la institución que otorga el título10. Acta de Examen Profesional o Constancia de Exención11. Título profesional. |
| **Requisitos para el Registro y Expedición de Cédula de Grado Académico o****Diploma de Especialidad*****1. Deberán presentar original y copia de cada uno de los documentos por ambos lados, en reducción a tamaño carta y totalmente legibles.*****2. Indispensable presentarse con pluma tinta color negro, dos folders en tamaño carta, uno con copias y otro con originales en el orden****señalado:**3. Llenar solicitud oficial (deberá ser llenada con tinta color negro, con mayúsculas, sin acentos, sin tachones o borraduras y respetando loslímites para firma).**4.** Tres fotos tamaño infantil, a color, papel mate, fondo blanco, con retoque, sin lentes. **NO INSTANTÁNEAS**5. Copia de la CURP6. Copia de la Cédula Profesional según sea el caso7. Certificado de Grado o Especialidad8. Acta de Examen de Grado o Especialidad9. Título de Grado o Especialidad | **Requisitos para el Registro de Título (en caso de contar con Cédula de la****Ciudad de México o cualquier otra entidad federativa)**1. Solicitud oficial**2.** Tres fotos tamaño infantil, a color, papel mate, fondo blanco, con retoque, sin lentes. **NO INSTANTÁNEAS**3. Copia de la CURP4. Copia de la Cédula de cualquier otra entidad federativa o Ciudad deMéxico.5. Título, Diploma o Diploma de Certificación Profesional original y copia |
| **Requisitos para Duplicado de Cédula Profesional Estatal**1. Solicitud Oficial**2.** Tres fotos tamaño infantil, a color, papel mate, fondo blanco, con retoque, sin lentes. **NO INSTANTÁNEAS**3. Copia de la CURP y de la Cédula Profesional Estatal (en caso de no contar con ella copia del Título por ambos lados) |
| **Requisitos para Registro de Título o Grado con estudios en el extranjero**1. Solicitud oficial y copia del CURP**2.** Tres fotos tamaño infantil, a color, papel mate, fondo blanco, con retoque, sin lentes. **NO INSTANTÁNEAS**3. Acta de nacimiento. En el caso de extranjeros, debidamente legalizada por el Servicio Consular Mexicano o apostillada en el país de origen. Si no está en idioma español, deberá presentar su traducción incluyendo el apostille, por perito autorizado por el Tribunal Superior de Justicia o centro de idiomas de una institución de Educación Superior.4. Certificado de estudios de bachillerato tratándose de estudios de tipo superior y copia de la Cédula Profesional de licenciatura en caso de grados académicos.Tratándose de estudios en el extranjero, presentar la resolución de Revalidación expedida SEP o SEC5. Certificado de estudios licenciatura o grado según sea el caso, expedido por institución educativa perteneciente a nuestro Sistema Educativo Nacional. Tratándose de estudios en el extranjero, presentar la resolución de Revalidación expedida SEP o SEC6. Título profesional o grado expedido en el extranjero, presentar original debidamente legalizado o apostillado en el país de origen. En caso de que el Título no fue expedido en idioma español, deberá presentar traducción a este idioma incluyendo el apostille, por perito autorizado por el Tribunal Superior de Justicia o centrode idiomas de una institución de Educación Superior. |

**DATOS IMPORTANTES ACERCA DE SU TRÁMITE:**

- Al momento de ingresar su solicitud deberá traer su ficha de pago en original y 2 copias (una es para Usted). En caso de no contar con su ficha de pago se le generará un Pase a Caja para que realice el pago de su trámite.

- Para ingresar el trámite, no es necesario que venga la persona interesada, puede mandar a alguien de su confianza "previo llenado de solicitud".

- Por seguridad de sus documentos, al recoger el trámite SÓLO SE ENTREGARÁN AL TITULAR. En caso de no poder acudir por causa de fuerza mayor, previa ***identificación oficial y carta poder***, autorizo a

 parentesco .

- Los documentos (incluyendo el Título) se quedan en original y son devueltos junto con la Cédula Profesional Estatal. Es necesario que se quede con un juego de copias por si lo requiere durante el resguardo de sus documentos.

- La Cédula Profesional Estatal que otorga esta Coordinación es la obligatoria para ejercer en el Estado de Sonora.

- En las ventanillas de la Dirección de Registro y Servicios a Profesionistas son recibidos los documentos, sin embargo, los expedientes pasan por un proceso de revisión, autenticación y dictaminación, por lo que el dictamen de aprobación no se da inmediatamente al ingresarlo, ni se da por entendido que al ingreso del expediente obtendrá automáticamente su Cédula Profesional Estatal.

- Las Cédulas Profesionales Estatales duran máximo 3 meses en las oficinas de la SEC, pasado el tiempo se devuelven para destrucción y tendrán que empezar de nuevo el trámite.

- No se aceptan copias notariadas en sustituto de documentos originales.

- La tarifa se actualiza cada año, favor de consultar la cuota vigente al momento de realizar su trámite.

- Una vez concluido su trámite, podrá verificar su Registro Profesional para efectos laborales, escolares o de su conveniencia en el Registro de

Profesionistas en el Estado de Sonora: [www.registroycertificación.gob.mx](http://www.registroycertificación.gob.mx). Tels. (662) 289-76-00 Ext. 2366, 2364, 2369 y 2334.

**Recibió:** 08-CGC-P10-F01/REV.02